

# 聯絡簿模組操作說明

NSS聯絡簿模組的設計目標，在於降低家長操作使用的門檻，以留言板的型態，無需繁瑣的申請、通知、審查、登入；整體簡化操作流程，提昇家長參與意願。

科任教師以簡易的留言方式，即可對各班級發佈聯繫事項；亦可讓班級小老師以密碼進入聯絡簿模組，將教師的安排的考試作業進行登載，提供家長快速便利的掌握聯絡簿各種事項、提前準備。

NSS聯絡簿模組期望以最簡便公開的方式，讓聯絡簿事項快速登載、家長即時掌握！

<b>1. 管理者如何設定聯絡簿？</b>	<b>1</b>
1.1 班級管理：	1
1.2 科目管理：	2
1.3 發佈名稱：	2
<b>2. 如何設定，讓教師可以使用聯絡簿？</b>	<b>3</b>
2.1 權限設定：	3
<b>3. 教師如何使用聯絡簿？</b>	<b>4</b>
3.1 選擇日期與班級：	4
3.2 聯絡事項撰寫：	5
3.3 公告事項發佈：	6
3.4 聯絡事項發佈者：	8
<b>4. 什麼是班級密碼？給誰用的？</b>	<b>9</b>
4.1 設定班級密碼	9
4.2 小老師如何登入班級密碼？	10
4.3 小老師如何修改班級密碼？	11
<b>5. 不同使用者（教師、班級小老師、管理者）的權限範圍？</b>	<b>12</b>
<b>6. 如何分享聯絡簿，讓班級家長知道？</b>	<b>13</b>
<b>7. 什麼是收藏？家長怎麼用？</b>	<b>13</b>
<b>8. 家長如何用手机，快速看到聯絡簿？</b>	<b>14</b>
8.1 Android 手機（Chrome）	14
8.2 iPhone（Safari）	15

# 聯絡簿模組

## 1. 管理者如何設定聯絡簿？

拖曳聯絡簿模組置於適當位置。

① 設定：可對 ② 班級管理 ③ 科目設定 ④ 發佈名稱 進行功能設定。



### 1.1 班級管理：

建立聯絡簿模組年級班級架構，並可針對每個班級，輸入班級小老師專用密碼。

後續各班小老師，可點選自己的班級、搭配班級密碼，協助各科教師記錄聯絡簿內容。



## 1.2 科目管理：

建立聯絡簿模組科目架構，並可對不同科目，選擇對應的顏色。  
科目的設定，可便於學生與家長理解該聯繫事項所屬的學習領域。



The screenshot shows the '聯絡簿' (Contact Book) interface. At the top, there is a title bar with a gear icon and the text '聯絡簿'. Below this is a section titled '設定科目' (Set Subject). This section contains a list of subjects, each with a color selection dropdown and a delete button (X). The subjects listed are: 國語 (Chinese), 英文 (English), 數學 (Math), 社會 (Social Studies), 自然 (Natural Science), and a field for '請輸入科目' (Please enter subject) with a plus sign (+). At the bottom of the section, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '儲存' (Save).

## 1.3 發佈名稱：

管理者（主要站台管理員）身分，一樣可以在聯絡簿模組中發送訊息。  
本功能旨在提供站台管理員，自行設定欲呈現的發佈者名稱。



The screenshot shows the '聯絡簿' (Contact Book) interface. At the top, there is a title bar with a gear icon and the text '聯絡簿'. Below this is a navigation bar with buttons: '匯出聯絡簿' (Export Contact Book), '歷史發佈' (History of Posts), '公告聯絡事項' (Announce Contact Items), and '設定' (Settings). The '設定' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar '搜尋聯絡簿內容' and a list of classes: '一年級' (Grade 1), '一班' (Class 1), '二班' (Class 2), and '三班' (Class 3). A dialog box is open, showing the '發佈名稱' (Posting Name) field. The dialog box has a title bar with a close button (X) and a search bar. The text inside the dialog box is '此帳號發佈名稱' (Posting Name of this account) and '資訊組長' (Information Group Leader). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '確認' (Confirm). A red arrow points from the '發佈名稱' field in the dialog box to the '設定' button in the navigation bar.

## 2. 如何設定，讓教師可以使用聯絡簿？

### 2.1 權限設定：

聯絡簿模組基礎環境與架構設定完成後，利用模組權限設定，即可讓科任教師、班導師登入，建構每天的聯絡事項。



- 1 選擇群組類別 或 單一使用者。
- 2 選擇群組名 或 使用者姓名，進行權限的配發。
- 3 選擇可編輯，讓各科教師具備模組的編輯權限，以便進行聯絡事項撰寫。

### 3. 教師如何使用聯絡簿？

#### 3.1 選擇日期與班級：

權限設定完成後，教師即可登入，並對各班聯絡簿進行聯絡事項撰寫發佈。

聯絡簿

匯出聯絡簿 歷史發佈 公告聯絡事項

搜尋聯絡簿內容 ×

2020年8月19日 < 今天 >

1 選擇日期

一年級

一班 二班 三班 四班

二年級

一班 二班 三班

2 選擇撰寫班級

## 3.2 聯絡事項撰寫：

進入班級後，即可編輯聯繫事項。

[← 回上一頁](#)

三年級 四班 [↔](#) [★ 收藏](#) [↗ 分享](#)

搜尋聯絡簿內容 ×

< 今天 > 2020年8月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

### 今日交代功課

亞貞  ×  **2 選擇科目**

亞貞  +

### 明日攜帶用品

亞貞  +

### 明日考試

亞貞  +

### 老師的話

亞貞  +

### 檔案分享

亞貞   +

科目

國語

英文

數學

社會

自然

空白

### 3.3 公告事項發佈：

教師可透過 ❶ 公告聯絡事項機制，對全校、或指定年級、指定班級發佈重要公告聯絡事項。

The screenshot shows the '聯絡簿' (Communication Book) interface. At the top, there are three buttons: '匯出聯絡簿' (Export Communication Book), '歷史發佈' (History of Publications), and '公告聯絡事項' (Announcement of Communication Items), with the latter highlighted by a red circle and a '1' in a red box. Below these buttons is a search bar with the text '搜尋聯絡簿內容' and a close icon 'x'. To the right of the search bar is the date '2020年8月12日' and navigation arrows '<' and '>', with '今天' (Today) in the middle. Below the search bar are three main sections for grade levels: '一年級' (Grade 1), '二年級' (Grade 2), and '三年級' (Grade 3). Each section has a grid of buttons for classes: '一班', '二班', '三班', '四班', and '五班'.

The screenshot shows the '公告聯絡事項' (Announcement of Communication Items) form. At the top, there is a red circle with '1' and the text '輸入公告內容' (Enter announcement content). Below this is a text input field containing the text: '根據最新氣象資料顯示，颱風中心繼續向北移動，澎湖已脫離其暴風範圍 +'. Below the text field is a dropdown menu for '發佈至:' (Publish to) with the current selection '全校' (All School). To the right of the dropdown is a red circle with '2' and the text '選擇發佈對象' (Select publication target). Below the dropdown is a '取消' (Cancel) button and a '確認' (Confirm) button.

16 17 18 19 20 21 22

### 明日考試

23 24 25 26 27 28 29

四班

1. **數學** 第五單元－時刻與時間

30 31 1 2 3 4 5

### 檔案分享

亞貞

1. **自然**  植物的身體

### 公告聯絡事項

- 管理員
1. 孩子上學前，家長先進行健康管理，若孩子有不適或呼吸道症狀，應盡速就醫。學校不會列入出缺席紀錄，請家長安心。入校前家長在家自行量測體溫的標準，比照指揮中心規範，耳溫大於等於攝氏38度為發燒，若額溫大於等於攝氏37度半，需輔以耳溫確認。而學生到校後，可出示在家量測的體溫紀錄卡快速通關。

### 3.4 聯絡事項發佈者：

發佈聯絡事項後，自動呈現該項目發佈者姓名。

**聯絡簿**

---

← 回上一頁 ★ 收藏 [分享](#)

三年級 四班 → 最後更新日期: 2020/08/03 7:56

🔍 搜尋聯絡簿內容 ×

◀ 今天 ▶  
2020年8月3日

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

---

**今日交科任教師發佈 (以姓名呈現)**

舒晴	1.	國語	閱讀 P4-P5
舒晴	2.	國語	國語L1圈詞x3
四班	3.	英文	英文CD Song5-8
倚翠	4.	社會	畫我的家庭型態

---

**明日攜班級小老師發佈 (以班級名稱呈現)**

四班	1.		剪刀、著色用具、膠水
----	----	--	------------

---

**明日考試**

四班	1.	數學	第五單元－時刻與時間
----	----	----	------------

---

**檔案分享**

亞貞	1.	自然	植物的身體
----	----	----	-------

## 4. 什麼是班級密碼？給誰用的？

除了教師可以對各班進行聯絡事項編寫，小老師也可協助班級聯絡簿的記錄。  
小老師只要知道班級密碼，就可以登入班級聯絡簿介面，協助教師登載聯絡事項。

### 4.1 設定班級密碼

班級密碼僅能由管理者於班級設定中，進行所有班級的密碼改動設定。  
班級密碼可由管理員列印後，交由導師發放，再由各班小老師登入後，再行密碼修改。

聯絡簿

### 班級管理

請於下方創建班級資料，或下載匯入範本後依照格式匯入年級/類別與班級資料

匯入 下載匯入範本

匯出

七年級

請輸入年級/類別名稱

班級名稱

班級密碼(6碼)

二班

blue99

① 預設值為亂數

請輸入: ② 管理員可修改預設密碼

取消 儲存

## 4.2 小老師如何登入班級密碼？

模組提供兩個位置，便於小老師登入班級。

### i 聯絡簿模組首頁

The screenshot shows the '聯絡簿' (Contact Book) home page. At the top right, there is a '班級登入' (Class Login) button, which is highlighted with a red circle and the number 1. Below the header, there is a search bar and a date selector set to '2020年8月12日'. The main content area displays three grade-level panels: '一年級' (Grade 1), '二年級' (Grade 2), and '三年級' (Grade 3). Each panel has buttons for different classes (一班, 二班, 三班, 四班, 五班). A modal dialog box is overlaid on the page, containing the following steps:

- 2 請選擇年級 (Please select grade)
- 3 請選擇班別 (Please select class)
- 4 請輸入密碼 (Please enter password)

The dialog box has '取消' (Cancel) and '確認' (Confirm) buttons. The '班級登入' button is also highlighted with a dashed yellow box.

### ii 選擇班級聯絡簿後，點選圖示登入

The screenshot shows the '聯絡簿' (Contact Book) interface after selecting a class. The '三年級 四班' (Grade 3 Class 4) link is highlighted with a red box and the number 1, with the text '點選登入班級' (Click to login to class) next to it. The page shows a calendar for August 2020, with the date '2020年8月3日' selected. The main content area displays '今日交代功課' (Today's assignments) and '明日攜帶用品' (Items to bring tomorrow). The assignments are:

Teacher	Subject	Task
舒晴	國語	閱讀 P4-P5
舒晴	國語	國語L1圈詞x3
四班	英文	英文CD Song5-8
倚翠	社會	畫我的家庭型態

The '明日攜帶用品' (Items to bring tomorrow) section shows:

Class	Items
四班	1. 剪刀、著色用具、膠水

The '明日考試' (Tomorrow's exam) section is also visible.

## 4.3 小老師如何修改班級密碼？

小老師登入班級後，**1** 回到聯絡簿首頁。點選**2** 重設密碼並設定完成，**3** 儲存後完成。

聯絡簿

← 回上一頁 **1**

三年級 四班 ⇨

★ 收藏 分享

最後更新日期: 2020/08/03 7:56

搜尋聯絡簿內容 ×

< 今天 >

2020年8月3日

日 一 二 三 四 五 六

26 27 28 29 30 31 1

2 **3** 4 5 6 7 8

今日交代功課

舒晴 1. 國語 閱讀 P4-P5

舒晴 2. 國語 國語L1圈詞x3

四班 英文CD Song5-8 × 英文 ▾

倚翠 畫我的家庭型態 × 社會 ▾

聯絡簿

重設密碼 **2** 班級登出

8月14日 < 今天 >

一年級

一班 二班 三班

二班 三班 四班

請輸入舊密碼

請輸入新密碼

請再次輸入新密碼

× 取消 確認 **3**

## 5. 不同使用者（教師、班級小老師、管理者）的權限範圍？

權限/功能	管理者帳號	教師帳號	班級小老師
全校/多班級批次發布 (公告聯絡事項)	√	√	
匯出聯絡簿	√	√	
重設班級密碼	√ 所有班級		△ 該帳號班級
發布班級聯絡簿內容	√ 所有班級	√ 所有班級	△ 該帳號班級
編輯班級聯絡簿內容	√ 所有	△ 自己發布的	△ 該帳號班級
刪除班級聯絡簿內容	√ 所有	△ 自己發布的	△ 該帳號班級

## 6. 如何分享聯絡簿，讓班級家長知道？

在班級聯絡簿頁面上方，提供 ❶ 分享機制。教師或家長，點選分享後，即可 ❷ 取得連結。後續可透過 email 寄送、通訊軟體、社群媒體，快速將班級聯絡簿模組通知班級家長。

連結已複製

聯絡簿

← 回上一頁

三年級 四班 →

★ 收藏 分享

最後更新日期: 2020/08/03 7:56

Q 搜尋聯絡簿內容 ×

< 今天 >

2020年8月3日

日 一 二 三 四 五 六

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

今日交代功課

舒晴 1. 國語 閱讀 P4-P5

舒晴 2. 國語 國語L1圈詞x3

四班 3. 英文 英文CD Song5-8

倚翠 4. 社會 畫我的家庭型態

明日攜帶用品

## 7. 什麼是收藏？家長怎麼用？

在班級聯絡簿頁面上方，提供 ❶ 收藏機制。家長點選收藏後，下次進入聯絡簿模組所在頁面，即會直接進入該收藏的班級頁面。藉此簡化進入班級聯絡簿流程，讓家長可更快速的查閱當日班級聯絡簿內容。

☰ ▶ 首頁 ▶ 特色模組 ▶ 家庭聯絡簿

已收藏此班級

聯絡簿

← 回上一頁

三年級 四班 →

★ 收藏 分享

最後更新日期: 2020/08/03 7:56

Q 搜尋聯絡簿內容 ×

< 今天 >

2020年8月3日

日 一 二 三 四 五 六

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

今日交代功課

舒晴 1. 國語 閱讀 P4-P5

舒晴 2. 國語 國語L1圈詞x3

四班 3. 英文 英文CD Song5-8

倚翠 4. 社會 畫我的家庭型態

明日攜帶用品

四班 1. 剪刀、著色用具、膠水

## 8. 家長如何用手機，快速看到聯絡簿？

家長用手機進入學校網站、找到聯絡簿模組頁面後，點選**收藏**。接著可將頁面加入主畫面，日後便可快速連結使用聯絡簿模組。

### 8.1 Android 手機 (Chrome)



## 8.2 iPhone (Safari)

1. 在 Safari 瀏覽器中，點選「收藏」按鈕。

2. 點選底部工具列中的分享圖示。

3. 在分享選單中，點選「加入主畫面」。

4. 在「加入主畫面」對話框中，點選「新增」。

5. 主畫面上顯示新增的「聯絡簿」快捷方式。